



Estb

Ecole Sainte-Thérèse
a.s.b.l.

ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL LIBRE MIXTE

Rue de la Couturelle, 2 – 5640 BIESME

071.72.86.91

estb@skynet.be

www.estb.be





Notre école est:

- Un lieu de vie accueillant, centré sur l'enfant, son emploi du temps, ses rythmes et ses besoins.
- Un lieu de vie centré sur le groupe, convivial, bienveillant, privilégiant l'entraide et la solidarité, la tolérance et l'acceptation des différences.

Notre école prône :

- Le respect des soi.
- Le respect des autres.
- Le respect des lieux, du matériel et de la nature.
- Le respect du règlement.

Notre école est un lieu d'apprentissage :

- Apprendre dans la bonne humeur, l'envie et la curiosité.
- Apprendre avec des défis, des projets, des questionnements, des démarches, du sens.
- Apprendre à partir de nos richesses, de nos talents, mais aussi à partir de nos erreurs.
- Apprendre en partageant, en aidant notre prochain, en dialoguant.

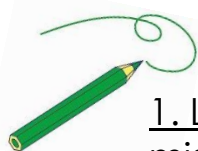
Notre école est un lieu ouvert :

- Aux familles, aux différents partenaires de l'éducation des enfants.
- Grâce aux conseils de classe.
- Verticalement, en organisant des activités interclasses.
- Sur le monde, chaque enfant sera amené à poser un regard critique (ouverture culturelle).

Elle se veut un lieu animé par les valeurs évangéliques comme :

- Le respect, le sens du pardon, l'intériorité, la solidarité responsable, le partage.
- Le soutien à celui qui en a besoin.
- La liberté de se construire en relation avec Dieu.

Notre école veut donc que chaque enfant développe la confiance en soi, qu'il soit capable d'apprendre en vivant dans un climat scolaire serein, et veut préparer les enfants à être des citoyens responsables. Tous, parents, enseignants, nous avons le désir de voir vivre nos enfants dans une école où ils seront heureux, en développant leurs capacités intellectuelles et humaines.



1. Les missions prioritaires de l'enseignement fondamental (décret missions article 6, mis à jour le 09-10-2018) :

- promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves;
- amener tous les élèves à s'approprier des savoirs et à acquérir des compétences qui les rendent aptes à apprendre toute leur vie et à prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle;
- préparer tous les élèves à être des citoyens responsables, capables de contribuer au développement d'une société démocratique, solidaire, pluraliste et ouverte aux autres cultures;
- assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale.

2. Les visées pédagogiques :

Pour concrétiser ces actions, l'équipe éducative propose une pédagogie :

- centrée sur l'enfant qui apprend,
- participative, l'enfant est acteur de sa formation,
- différenciée,
- donnant du sens aux apprentissages,
- assurant de la continuité de la formation.



Dans le projet d'établissement précédent, les priorités étaient l'autonomie, et la créativité dans les apprentissages. Nous accentuerons encore ces objectifs dans nos démarches d'apprentissages car ils nous paraissent indispensables pour le développement de chacun.

Pour les 6 années à venir, nous avons élaboré un **plan de pilotage**, propre à notre école. Il portera de façon transversale sur :

- **les savoirs et compétences des enfants en citoyenneté,**
- **les savoirs et compétences en éveil,**
- **le bien-être au sein de l'école et l'amélioration du climat scolaire.**

1°) La **citoyenneté** (devenir un citoyen responsable) :

- Amener l'enfant à avoir une pensée autonome et critique.
- Amener l'enfant à s'engager dans la vie sociale et démocratique.

2°) L'**éveil** :

- Développer l'utilisation des médias et multimédias dans nos apprentissages.
- Développer la démarche scientifique.

3°) Le **climat scolaire** :

- Améliorer la sécurité à l'école et dans la cour de récréation.
- Vivre dans la bonne ambiance, établir de bonnes relations.

Quelques exemples de concrétisation :

- Conseils de classe réguliers
- Utiliser des outils, des médias et multimédias variés (développement du numérique au sein de l'école)
- S'ouvrir au monde par des sorties diverses et des contacts avec des personnes ressources.
- Aménager nos cours de récré.
- Mettre en application des règles de vie avec les enfants.
- ...

Beaucoup de projets seront proposés aux enfants...avec attention, collaboration, continuité et bienveillance de la part de tous.



Notre règlement des études

A. Raisons d'un règlement des études :

Il est prévu pour définir les critères d'un travail scolaire de qualité et les procédures d'évaluation et de délibération du conseil de cycle.

B. Organisation de la scolarité :

Différents cycles composent le parcours scolaire :

- Cycle 2,5-5 ans et cycle 5-8 ans : étape 1
- Cycle 8-10 ans et cycle 10-12 ans : étape 2

Afin de respecter le rythme d'apprentissage propre à chaque enfant, il est possible de faire bénéficier à l'élève une année complémentaire au maximum par étape.

C. Conseil de classe et conseil de cycle :

Deux fois sur l'année ou suite à une demande, un conseil de classe est organisé avec la direction et les enseignants de la classe.

Concernant les enfants en difficulté, un conseil de cycle peut être organisé avec la direction et les enseignants du cycle.

D. Informations pour les parents en début d'année :

Les enseignants suivent le programme intégré de l'enseignement catholique dans lequel les savoirs et les compétences sont répartis par cycle.

Tous les domaines du programme méritent la même attention et même rigueur.

L'enfant est observé et évalué dans sa progression tout au long de l'année.

L'enfant sera conseillé fin juin et en début d'année quant au matériel qu'il doit avoir en sa possession.

E. Evaluation :

L'évaluation est, selon les moments de l'année, formative, sommative ou certificative.

Les parents peuvent suivre les progrès et le développement de leur(s) enfant(s) par le biais de travaux, et du bulletin qu'ils recevront 3 à 4 fois par an.

En fin de 6^e primaire, les élèves participent à une épreuve externe, le Certificat d'Etude de Base (CEB). En cas de non réussite de celle-ci, la décision d'octroi du CEB dépend du jury composé du chef d'établissement et des enseignants de 5^e et 6^e années.

En cas d'absence d'un élève lors des évaluations sommatives ou certificatives, le conseil de cycle décide si l'enfant doit présenter ou non l'épreuve.

F. Contacts entre les parents et l'école :

Les parents et l'école doivent travailler en étroite collaboration.



Des rencontres avec les enseignants sont prévues régulièrement au cours de l'année ou sur rendez-vous.

Notre règlement d'ordre intérieur

A. Présentation de l'établissement

Ecole Libre subventionnée Sainte-Thérèse
Communauté éducative chrétienne - Association Sans But Lucratif

Rue de la Couturelle, 2
5640 Biesme
Tél.: 071/72 86 91
e-mail : estb@skynet.be
site : www.estb.be

Direction: Mme Annie WUYARD-DERENNE
Mme Delphine COLLARD (directrice intérimaire)

Trois sites:

1. Couturelle : implantation maternelle ordinaire et primaire ordinaire (de la 1^{re} mat. à la 2^e prim.) + bureaux
Rue de la Couturelle, 2
Tél : 071/72 86 91
+ Espace Walter : salle de gymnastique
2. Espace Cédric : implantation primaire ordinaire (de la 3^e à la 6^e prim.)
Rue Saint-Roch, 10A
Tél : 071/76 19 48
3. Planois : implantation maternelle ordinaire (de la 1^{re} à la 3^e mat.)
Rue du Planois, 78
Tél : 071/72 86 90

Références légales :

- A.R. du 20 août 1957
- AGCF du 3 mai 1999
- Décret du 14 mars 1995
- Décret du 24 juillet 1997
- Décret du 13 juillet 1998
- Décret du 3 mars 2004

B. Raisons d'être d'un règlement d'ordre intérieur

La vie en commun implique le respect de quelques règles au service de tous et pour remplir ses missions, l'école doit organiser, avec ses différents intervenants, les conditions de vie en commun. Le but du présent document est donc d'informer parents, élèves et membres de l'équipe éducative des règles qui vont régir au bon fonctionnement de l'école.

C. Inscription des élèves

- Toute l'année dans l'enseignement maternel.

- Pour l'enseignement primaire, la demande d'inscription est introduite auprès de la direction de l'établissement au plus tard le premier jour ouvrable du mois de septembre (pour des raisons exceptionnelles jusqu'au 30 septembre).
 - Au-delà de cette date, seul le ministre peut accorder une dérogation.
 - Par l'inscription de l'enfant dans l'établissement, les parents et l'enfant acceptent les différents projets dont ils ont pris connaissance.
 - Les parents font confiance à l'équipe éducative dans son ensemble constituée d'individualités aux talents complémentaires.
- Seule l'équipe éducative animée par la direction procède à la répartition des enfants au sein des groupes classes.

D. Conséquences de l'inscription scolaire à partir de 5ans.

1. La présence à l'école

L'élève est tenu de participer à tous les cours (y compris la natation et la gymnastique avec l'équipement demandé) et activités pédagogiques.

Toute dispense ne peut être accordée qu'après demande justifiée, accompagnée, le cas échéant, d'un certificat médical.

Le journal de classe et la farde de communication sont des moyens d'échange entre l'école et les parents. Les élèves mentionnent dans le journal de classe toutes les tâches qui leur sont proposées à domicile ainsi que le matériel nécessaire pour les différents cours.

La farde de communication stimule davantage le lien famille-école. Les documents concernant tous les élèves sont donnés à l'aîné de la famille.

2. Les absences

Toute absence doit être justifiée par écrit via le modèle de justificatif fourni par l'école au plus tard le jour de retour de l'élève dans l'établissement. Dès 3 jours d'absence, le justificatif doit être remis au plus tard le 4^e jour.

Les seuls motifs d'absence légitime sont les suivants:

- l'indisposition ou la maladie de l'enfant (un certificat médical doit être joint si l'absence atteint 3 jours);
- le décès d'un proche parent;
- un cas de force majeure ou de circonstances exceptionnelles appréciées par le chef d'établissement.

Toute absence pour d'autres motifs sera considérée comme non justifiée.

Ainsi, seront considérées comme non justifiées, les absences pour convenance personnelle (fête ne figurant pas au calendrier fixé par la Communauté française, anticipation ou prolongation des congés officiels,...).

3. Les retards

Les parents veilleront à ce que les horaires soient scrupuleusement respectés:

Toute arrivée tardive dérange les apprentissages et le bien-être de chacun.

HORAIRE: Planois – Couturelle – Espace Cédric
pour les maternelles et primaires

Matin: 8h30 - 12h10 Après-midi: 13h30 – 15h30
--

E. Reconduction des inscriptions

L'élève inscrit régulièrement le demeure jusqu'à la fin de la scolarité sauf lorsque l'exclusion de l'élève est prononcée, dans le respect des procédures légales, au plus tard le 5 septembre.

F. La vie au quotidien: l'organisation scolaire

– L'ouverture de l'école :

L'école est ouverte le matin à 7h15.

Les cours commencent à 8h30 et se terminent à 15h30 (le mercredi à 12h10).

Les parents sont invités à reprendre leur(s) enfant(s) le plus tôt possible après la fin des cours, au plus tard à 16h (le mercredi à 12h20). A ces heures, les enfants du Planois et de l'Espace Cédric toujours présents à l'école sont inscrits à l'accueil extrascolaire.

A l'Espace Cédric, les accès d'entrée et de sortie de l'école s'effectuent par la barrière proche du passage pour piétons.

L'autre barrière est uniquement réservée aux déplacements en rangs sous la surveillance de l'enseignant responsable. Aucun élève n'entre ou ne quitte l'école par la rue du Chaud Buisson.

A la Couturelle, l'entrée se fait par l'Espace Walter avant 8h et après 16h. Entre 8h et 16h, elle se fait par la grille, rue de la Couturelle.

– L'accueil extrascolaire :

Pour les enfants du Planois :

Le *matin*, un accueil est organisé à l'Espace Walter dès 7h15. Vers 8h, les enfants sont emmenés au Planois accompagnés de leur puéricultrice.

Le *soir*, vers 15h45, les enfants sont conduits à l'Espace Walter, l'accueil est prévu jusque 18h.

Pour les enfants de la Couturelle :

Le *matin*, un accueil est organisé à partir de 7h15 à l'Espace Walter.

Le *soir*, l'accueil extrascolaire se déroule sur place jusque 18h.

Les enfants de 1^{re} et 2^e primaire ont la possibilité de réaliser leurs devoirs dans un local surveillé et uniquement réservé à cet effet, les lundis, mardis et jeudis de 16h à 16h50.

Pour les enfants de l'Espace Cédric :

Le *matin*, l'accueil débute à 7h15 à l'Espace Cédric.

Le *soir*, l'étude est organisée de 15h50 à 16h50 à l'Espace Cédric chaque jour. A 16h50, un rang ramène les enfants à la Couturelle où l'accueil se poursuit jusque 18h

Le mercredi l'accueil se fait jusque 13h10 à la Couturelle pour tous. L'accueil extrascolaire est payant de 7h15 à 8h00 et de 16h à 18h. Elle est gratuite pour le troisième enfant d'une même famille. (Frais de garderie: voir § N "Les frais scolaires").

Ce paiement donne droit à une collation proposée à chaque enfant.

Le mercredi après-midi l'administration communale organise des activités pour les enfants de 2 ans ½ à 12 ans. Seuls les enfants inscrits auprès de l'administration communale au 0473/25.03.33 pourront y participer.

– L'entrée et la sortie des classes

Dès que la sonnerie retentit, les enfants se rangent à l'endroit prévu dans la cour.

A la Couturelle, à la fin des cours, seuls les parents des enfants d'accueil et de 1^{re} maternelle peuvent entrer dans la cour après l'accord de l'enseignant présent à la grille ; les parents des élèves de 2^e et 3^e maternelles, et des classes primaires attendent leur(s) enfant(s) derrière la grille.

Les déplacements de l'Espace Cédric se font sous la surveillance d'un enseignant. Le rang quitte l'école à 16h50 et le mercredi à 12h20. Les parents en retard récupèrent leur enfant à la Couturelle.

Si un enfant retourne seul à son domicile, les parents le signalent au titulaire et au chef d'établissement par le biais du journal de classe. Il en sera de même si l'enfant retourne avec une personne autre que ses parents.

– Le temps de midi

Les enfants apportent leur pique-nique le matin. Les plats ne peuvent pas être réchauffés à l'école.

Les boîtes et sacs seront marqués au nom de l'enfant.

– Les récréations

Tous les jeux dangereux, coûteux et/ou commerciaux sont interdits.

En cas de perte ou de détérioration, les propriétaires sont responsables de leurs effets personnels.

– Les sorties

Aucune sortie n'est autorisée durant le temps scolaire, temps de midi compris, sans une demande écrite.

– Les activités extra-scolaires (sorties, visites, excursions)

Les activités nécessitant un transport routier seront planifiées et annoncées aux parents.

Dans la mesure du possible, le financement des activités est pris en charge, en partie, par l'école.

G. Remarques

L'accès aux classes est interdit aux enfants et à leurs parents en dehors de la présence des enseignants (récréations, temps de midi).

Le GSM est strictement interdit.

Le nom de l'enfant est noté sur toutes ses affaires (matériel scolaire, vêtements, sacs, cartable,...).

H. Communication aux parents

Comme annoncé dans le règlement des études, des rencontres régulières sont prévues avec les parents au cours de l'année.

Les parents qui désirent rencontrer un enseignant pour une explication ou un problème le feront toujours en dehors des heures de classe et de préférence sur rendez-vous, l'enseignant devant être disponible pour ses élèves pendant les heures de classe.

Pour un problème sérieux, les parents doivent toujours passer par la direction.

I. Les contraintes de l'éducation

En cas de non-respect de ces principes de vie communautaire, des sanctions seront prises en concertation avec la direction.

J. Les assurances

Tout accident, quelle qu'en soit la nature, dont est victime un enfant dans le cadre de l'activité scolaire, doit être signalé à la direction dans les meilleurs délais.

Le Pouvoir Organisateur a souscrit des polices collectives d'assurances scolaires qui comportent deux volets: l'assurance responsabilité civile et l'assurance couvrant les accidents corporels survenus à l'assuré.

K. Sécurité

Pour la sécurité des enfants, rappelons:

- qu'il est interdit de stationner ou de s'arrêter à droite en montant la rue de la Couturelle ;
- qu'il est vivement conseillé de ne pas monter la rue de la Couturelle en voiture aux heures d'entrée et de sortie de l'école mais d'emprunter le chemin qui longe la salle de gymnastique, en respectant la signalisation ;
- qu'il faut se garer avant de déposer son enfant (pas d'arrêt sur la chaussée) ;
- qu'on ne reprend pas les enfants dans un rang;
- que les enfants empruntant le rang ne peuvent profiter d'un covoiturage sans autorisation écrite; en cas de force majeure (intempéries), l'organisation est du ressort de l'enseignant ;
- qu'on ne dépose pas un enfant dans la cour avant l'arrivée d'une personne responsable ;
- que le Planois est ouvert à 8h15;
- qu'en cas de blessure, les premiers soins sont donnés à l'école. Si cela s'avère nécessaire, un médecin est appelé et les parents avertis ;
- que tout enfant fiévreux, malade ne peut être à l'école; si l'enfant est fiévreux, souffrant, les parents sont informés ;

- que toute allergie doit être communiquée par écrit au titulaire et à la direction ;
- que si un enfant doit absolument prendre un médicament durant les heures scolaires, un document du médecin et des parents doit être remis à la direction.

L. Le service de Promotion de la Santé à l'Ecole (PSE)

Nous avons choisi le service de Promotion de la Santé à l'Ecole, rue Henri Lecocq, 47 à Namur avec une antenne à Tamines.

Selon la loi, si les parents désirent s'opposer à ce choix, ils sont tenus d'en aviser la direction dans les 15 jours qui suivent l'inscription et de choisir une autre équipe médicale agréée. Sans opposition dans les délais, ils sont censés adhérer au choix de l'école. Voir document annexe PSE.

Le médecin responsable du service PSE demande votre autorisation pour améliorer l'efficacité de la procédure en cas de méningite. Voir document annexe A.

M. Le P.M.S.

Nous travaillons en collaboration avec le centre P.M.S. situé à la rue du Lombard, 24 à Namur. L'équipe sociale collabore à notre travail éducatif. Les parents qui souhaitent les rencontrer peuvent obtenir un rendez-vous à n'importe quel moment de l'année en téléphonant directement au centre P.M.S. au numéro suivant: 081.22.39.36

N. Les frais scolaires

Nous réduisons au maximum la participation des parents dans les frais scolaires. Les décomptes sont envoyés mensuellement.

- Piscine: 1,5€/bain.
- Accueil extrascolaire: 1€/matin et 1€/soir.
Une attestation fiscale est établie chaque année.
- Frais occasionnels (activités sportives, théâtrales, culturelles, excursions ...).
- Abonnements à différentes revues: informations en septembre.
- Les classes de dépaysement : paiement échelonné.
- Photos individuelles et photos de classes.

O. Divers

Durant l'année scolaire, il arrivera sans doute que votre enfant soit filmé ou pris en photo durant des activités. Ces images seront diffusées dans le cadre scolaire, à savoir, par exemple, exposition, CD de photos, DVD de classes de dépaysement, site internet de l'école (www.estb.be), page Facebook de l'Association des parents ESTB etc.

En inscrivant votre enfant, vous nous accordez implicitement un droit à l'image de votre enfant à la stricte condition que ce droit se limite à l'usage scolaire précité. Si vous ne désirez pas nous accorder ce droit, vous adresserez un courrier à la direction.

Notre projet d'accueil extrascolaire

Notre école fondamentale est située sur le territoire de la commune de Mettet.

Elle accueille des enfants des sections maternelles et primaires, soit de 2 ans ½ à 12 ans.

Notre projet d'accueil extrascolaire fait partie intégrante de :

- a) notre **projet éducatif** connu par tous les partenaires de l'école et qui oriente le travail de tous les acteurs de l'école.
Il définit nos objectifs et nos valeurs éducatives que nous voulons mettre en œuvre dans l'accueil quotidien des enfants et de leur famille.

- b) notre **projet pédagogique** qui favorise une pédagogie :
 - centrée sur l'enfant qui apprend,
 - participative, l'enfant est acteur de sa formation,
 - différenciée,
 - donnant du sens aux apprentissages,
 - assurant de la continuité de la formation.

- c) notre **projet d'école** qui permet à chaque acteur de faire le lien entre projets éducatif, pédagogique et activités périscolaires.
Nos priorités sont l'autonomie et la créativité dans les apprentissages.
Pour les 6 années à venir, nous avons élaboré un plan de pilotage, propre à notre école. Il portera de façon transversale sur :
 - les savoirs et compétences des enfants en citoyenneté,
 - les savoirs et compétences en éveil,
 - le bien-être au sein de l'école et l'amélioration du climat scolaire.

1. Les objectifs de notre projet d'accueil extrascolaire

Notre projet éducatif avec les enfants s'articule autour du développement de l'autonomie, de la socialisation et de la citoyenneté, de l'épanouissement physique et intellectuel, enfin, autour du bien-être.

1.1. **Le développement de l'autonomie, la socialisation et la citoyenneté**

Nous veillons au développement de ces concepts en :

- instaurant un climat de tolérance et de coopération entre les enfants,
- amenant l'enfant à s'engager dans la vie sociale en valorisant l'entraide par l'organisation d'activités communes petits – grands afin de favoriser la coopération et la prise en charge des plus petits par des grands,
- amenant l'enfant à avoir une pensée autonome et critique, valorisant les initiatives et laissant des possibilités de choix dans les activités proposées,
- proposant des jeux de société, de coopération pour l'apprentissage des règles et de l'entraide, ...

- organisant en concertation avec les enfants les règles de fonctionnement à respecter, le respect de l'environnement (tri des déchets, respect du matériel utilisé et des lieux d'activités...), en énonçant les règles de vie en groupe (respect de l'autre, politesse...) afin de vivre dans la bonne ambiance.

1.2. **Épanouissement physique, intellectuel**

Nous y contribuons en :

- mettant en place des activités sportives, jeux de plein air dans les cours et jardins,
- mettant à disposition des livres et jeux de société adaptés aux différents âges des enfants,
- mettant à disposition du matériel adapté aux différents âges des enfants (jeux de construction, jeux psychomoteurs, crayons...).

1.3. **Le bien-être**

Nous veillons aux conditions de bien-être et de vie saine de l'enfant en :

- en offrant au personnel d'accueil la possibilité de suivre des formations;
- organisant l'accueil dans des locaux adaptés ainsi qu'en veillant à l'aménagement et l'entretien de ces locaux ;
- veillant à respecter le rythme de l'enfant en alternant les périodes d'activités et de temps libre en donnant la possibilité de temps de sieste pour les plus jeunes ;
- posant un cadre structurant où les limites de chacun sont claires, où les règles de politesse et de respect mutuel sont explicites ;
- veillant à ce que le cadre soit sécurisant et rassurant pour les parents et les enfants, proposant des goûters (le soir) et des activités variées.

2. A qui s'adresse ce projet ?

A tous les enfants inscrits dans notre école ainsi qu'à leurs parents ou personnes responsables.

3. Les parents

Nous attendons des parents qu'ils soient des partenaires dans l'accueil de leurs enfants.

4. Quels moyens et quel matériel ?

Les bâtiments de notre école sont une propriété privée. Notre école dispose de cours de récréation, d'un local de « garderie », d'une salle de gymnastique et de jeux accessibles par l'intermédiaire du personnel chargé de la surveillance.

5. Les surveillantes et le responsable du projet

Afin d'assurer un encadrement de qualité une attention particulière est portée à la qualification et la formation continuée des accueillants et de la responsable du projet. Il est demandé à chacun de nos accueillants de suivre un minimum de 50 heures de formations continuées par période de 3 ans. Les formations sont choisies dans la brochure sur les formations 3-12 ans publiée par l'O.N.E..

La **responsable de projet** est engagée à temps plein. La responsable de projet a pour rôle le suivi des accueillantes, l'organisation et la concertation d'équipe, la planification des activités, l'encadrement et le suivi des formations des animatrices, l'information aux enfants et personnes qui confient leurs enfants, la surveillance de la mise en application des objectifs du présent projet pédagogique.

Les surveillantes sont désignées par le Pouvoir organisateur qui mandate la direction de l'école pour assumer la responsabilité de ce projet d'accueil. Elles ont pour rôle d'accueillir les enfants, d'assurer la mise en place d'un cadre clair et de veiller au respect de celui-ci, d'encadrer les activités, d'assurer le suivi des contacts avec les personnes qui confient les enfants, de relayer les informations à la responsable de projet, de veiller à la mise en application des objectifs du présent projet pédagogique.

En cas d'absence d'un animateur (maladie, formation...), la responsable de projet organise au mieux son remplacement.

Le taux d'encadrement : Pour les accueils du matin et d'après 15h45, le taux d'encadrement minimum pratiqué est d'une accueillante pour 20 enfants.

6. Les activités proposées

Les activités proposées sont surtout ludiques ou éducatives (sans toutefois relever du domaine scolaire) afin de rendre l'accueil plus actif. Les enfants peuvent avoir le choix entre participer à l'activité ou s'occuper librement, dans le respect des règles internes de l'école.

7. La vie quotidienne

Les enfants sont accueillis dans un local désigné à cet effet le matin de 7h15 à 8h00 et le soir de 15h45 à 18h00.

L'école n'organise pas d'accueil extrascolaire le mercredi après-midi et durant la période des vacances scolaires.

Les surveillantes, en accord avec la direction des écoles, définissent avec les enfants des règles de vie en cohérence avec celles de la vie scolaire.

Elles reprennent les règles à respecter ainsi que les interdits.

8. Pour le bon fonctionnement de l'accueil

Un registre de présences est complété au jour le jour par les surveillantes. Un listing complet de l'ensemble des élèves de l'école est disponible au local de garderie. Il reprend les coordonnées (nom + adresse + téléphone) des enfants et du responsable légal. Si une situation familiale particulière est connue (décision d'un juge, ...) la direction en informe les surveillantes.

9. Coût de l'accueil

Voir les frais dans le « Règlement d'Ordre Intérieur » transmis en début d'année scolaire.

10. Assurances

Les enfants et les surveillantes sont assurés en cas d'accident, de la même manière qu'une activité scolaire classique.



Ecole Sainte-Thérèse de Biesme
a.s.b.l.
ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL LIBRE MIXTE

Rue de la Couturelle, 2 – 5640 BIESME

☎ 071.72.86.91

✉ estb@skynet.be

Nous reconnaissons avoir reçu un exemplaire du règlement d'ordre intérieur de l'école et du règlement des études pour les années scolaires 2020-2023, toute autre version étant caduque.

Nous en avons pris connaissance et y adhérons sans réserve.

Si un cas de méningite se déclare en milieu scolaire, nous autorisons le médecin scolaire à donner la dose unique de traitement antibiotique afin d'éviter l'apparition d'autres cas. OUI NON

Fait à, le

Signature de l'élève
(Nom et prénom)

Signature des parents
et/ou responsable légal
(Noms et prénoms)

*Cette page est à compléter et à remettre au titulaire de classe
par le biais de la farde de communication.*

LE SERVICE DE PROMOTION DE LA SANTE A L'ECOLE

A. Le service « PSE » de votre école est organisé par :

L'asbl SeLINA service P.S.E - Rue des Prairies 3 B boîte 29 – 5060 Tamines

☎ & 📠 : 071/ 77 24 16 - @ : pse-tamines@selina-asbl.be

B. L'équipe « PSE » se compose :

- **Des médecins :** Anne-Françoise Coutisse, Dominique De Deurwaerder, Sylvie Delloye, Eric Gérard, Manon Kirsch, Anne Lamotte, Sandrine Magnette, Michèle Mingeot, Françoise Pineux.
- **Des infirmières :** Aurélie Hodiamont
- **Des assistantes paramédicales :** Annick Baudout, Marie Bodart

C. Que pouvez-vous attendre du Service PSE de l'école de vos enfants ?

- ✓ Dans le cadre de la médecine préventive, nous effectuons les bilans de santé dans les années visées par le décret. Ceux-ci sont obligatoires et gratuits. Pour un suivi médical adéquat, nous vous recommandons s'il y a lieu de consulter votre médecin traitant ou un médecin spécialiste.
- ✓ Nous souhaitons que les conclusions médicales soient considérées comme des conseils dans un souci d'épanouissement optimal de l'enfant et s'il y a lieu, nous attendons de votre part une réponse émanant du médecin consulté.
- ✓ Nous sommes à votre disposition pour toute question d'ordre médical, social ou administratif, tous les jours ouvrables de 8h 30 à 16h, sauf durant les congés scolaires de Noël et Pâques.
- ✓ **Sachez que nous sommes tenus au secret médical.**
- ✓ Si vous refusez notre service PSE, vous devez l'exprimer au plus tard le 30/09/20 en nous envoyant une lettre recommandée, choisir un autre service PSE agréé et faire procéder au bilan de santé dans les 2 mois.
- ✓ Dans notre démarche de **promotion de la santé à l'école**, nous travaillons en considérant l'enfant et son bien-être tout au long de son développement et de sa scolarité. Nous réalisons différentes actions : contacts individuels lors du passage de votre enfant au centre, animations en classe et mise à disposition de supports adéquats. Nous sommes attentifs aux besoins des élèves en matière de santé. Avec les parents, les enseignants et les partenaires extérieurs, le service PSE apporte son soutien au projet de santé de l'école.
- ✓ Nous sommes attentifs à la **situation vaccinale** de chaque élève. En fonction du calendrier vaccinal, nous proposons gratuitement la vaccination adéquate. **Ces vaccins seront toujours réalisés avec votre autorisation.**
- ✓ En cas d'accident nucléaire et comme le prévoit la loi, si votre enfant est présent dans nos locaux, il y sera confiné le temps nécessaire. Les consignes de prévention pour l'iode seront appliquées. Si votre enfant présente une contre-indication absolue pouvez-vous en avertir le SPSE en début d'année.
- ✓ Nous sommes amenés à gérer les situations liées à l'apparition de maladies infectieuses dans l'école. Si votre enfant est atteint d'une **des maladies transmissibles suivantes :**

- ***La méningite à méningocoque, la poliomyélite, la diphtérie, la rougeole, le covid :***

✓ Vous devez informer la direction de l'école immédiatement.

- ***L'hépatite A, la tuberculose, la coqueluche, les oreillons, La rubéole, la gale, la teigne du cuir chevelu, la gastro-entérite, la varicelle, l'impétigo, la pédiculose, la scarlatine :***

✓ Vous devez informer la direction de l'école dans les plus brefs délais.

LE SERVICE DE PROMOTION DE LA SANTE A L'ECOLE

L'asbl SeLiNa service P.S.E. - Rue des Prairies 3 B boîte 29 – 5060 Tamines

☎ & 📠 : 071/ 77 24 16 - @ : pse-tamines@selina-asbl.be

Veillez compléter ce document et le remettre à la direction de l'école de votre enfant.

A remettre à la direction de l'école

Nous avons pris connaissance du service PSE choisi par l'école et de ses modalités d'organisation.

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

Ecole fréquentée :

Date :

Signature : Parent/Tuteur/Elève majeur